



رقم : ١٠٠٤٤٢٣٢
التاريخ : ١٤٤٣/٠٧/٢٨
المرفقات :



الموضع: البدء في إعداد محضر مستحقي الترقية لشاغلي الوظائف الإدارية حتى ١٤٤٣/٦/٣٠.

عمليم لجميع الإدارات والإدارات العامة للتدريب التقني والمهني والمنشآت التدريبية

حفظه الله

سعادة

نشر للبدء في إعداد البيانات الأولية لمستحقي الترقية لشاغلي الوظائف الإدارية من المرتبة (٣٧) إلى المرتبة (٤٥) حتى تاريخ ١٤٤٣/٦/٣٠ هـ، يود فريق عمل الترقيات أن يؤكد على الآتي:

١. استقبال طلبات الترقية اعتباراً من يوم الأحد ١٤٤٣/٨/٣ الموافق ٢٠٢٢/٣/٦ م حتى يوم الاثنين ١٤٤٣/٩/٣ الموافق ٢٠٢٢/٤/٤ م.
٢. التقدم بطلب الترقية فقط عبر بوابة الموظفين <الطلبات الإلكترونية> متابعة الطلبات > طلب رفع استماراة ترقية > عرض التفاصيل > رفع الاستماراة.
٣. للدخول للنظام يجب أن يكون الموظف قد أمضى مدة ثلاثة سنوات على الأقل بمرتبته الحالية التي يشغلها سلم لائحة موظفي ومستخدمي المؤسسة أو أحد المؤسسات الحكومية المماثلة لنفس السلم الوظيفي أو ما يعادلها سلم الموظفين الإداريين العام بلائحة وزارة الموارد البشرية.
٤. مراعاة قراءة الإيضاحات المدونة بالنظام الإلكتروني والاطلاع على شروط وموانع الترقية.
٥. الموظف مسؤول عن صحة البيانات المدخلة بالنظام الإلكتروني للترقيات.
٦. لن يقبل النظام طلبات الترقية بعد انتهاء المدة المحددة.
٧. عند انتهاء فترة التقديم سيتم إشعار المتقدم برقم الطلب وبيانات الطلب عبر البريد الإلكتروني.
٨. عدم الالتزام بما ورد أعلاه يتربّ عليه استبعاد المتقدم.

متحمسين للجميع دوام التوفيق ، ، ،

نائب المحافظ المساعد للخدمات المساعدة المكلف

بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

عبدالله بن سعد الكثيري

ج.م.س